

Broj: 0202-2525/11-1  
Budva, 13.05.2024.godine

Na osnovu člana 9 Zakona o morskome dobru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 14/92, 59/92 i 27/94, „Službeni list Crne Gore”, br. 51/08, 21/09, 73/10, i 40/11), člana 21 i 30 prečišćenog teksta Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1074/7 od 15.02.2023. godine, Odluke broj: 0202 – 2525/11 od 13.05.2024.godine, Upravni odbor na 1. redovnoj sjednici održanoj dana, 13.05.2024. godine, u Budvi, donosi:

**Pravilnik  
o kriterijumima, načinu i uslovima djelimičnog i potpunog prenosa prava i obaveza iz  
ugovora o korišćenju morskog dobra**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijumima, načinu i uslovima djelimičnog i potpunog prenosa prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se kriterijumi, način i uslovi djelimičnog i potpunog prenosa prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra.

Pravilnikom je propisan sadržaj zahtjeva i potrebna dokumentacija, kriterijumi, uslovi i slučajevi u kojima je dozvoljen prenos, kao i postupak obrade zahtjeva od strane Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Javnog preduzeće).

**Član 2.**

Zahtjev za prenos prava i obaveza iz člana 1 ovog Pravilnika može Javnom preduzeću podnijeti isključivo korisnik morskog dobra, to jeste ono fizičko ili pravno lice koje za predmetnu lokaciju ima zaključen ugovor/aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za godinu u kojoj se podnosi zahtjev.

**Član 3.**

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi i dostavlja se Javnom preduzeću neposrednom predajom na arhivi ili putem pošte. Zahtjev mora da sadrži podatke o licu koje podnosi zahtjev, adresu, kontakt telefon i imejl, , kao i razloge podnošenja, obrazloženje razloga, kao i dokumentaciju definisanu članom 4. ovog Pravilnika.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva, Javno preduzeće postupaće u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku kojima se definišu uslovi i rokovi za obradu i dopunu dokumentacije.

#### **Član 4.**

Uz sadržaj zahtjeva propisanog članom 3. ovog Pravilnika, podnosilac zahtjeva dužan je da dostavi:

- potvrdu organa uprave nadležnog za naplatu poreskih prihoda Crne Gore kojom se potvrđuje da je to lice na dan izdavanja potvrde izmirilo sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili zaključilo ugovor o reprogramu duga koji uredno izmiruje, koja ne smije biti starija od 60 (slovima:šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva;

- uvjerenje mjesno nadležnog osnovnog suda da se protiv tog lica ne vodi krivični postupak (za pravna lica potrebno je i uvjerenje da se protiv odgovornog lica u pravnom licu ne vodi krivični postupak)

Uz sadržaj zahtjeva propisanog članom 3. ovog Pravilnika, lice na koje se djelimično ili potpuno zahtjevom traži prenos prava i obaveza dužno je da dostavi dokumentaciju koja čini obavezan sadržaj ponude (podaci lica i dokazi o podobnosti lica, isključujući Obrazac A i bankarsku garanciju) koji je propisan Odlukom o davanju u zakup/na korišćenje djelova morskog dobra, koja je važeća i primjenljiva u momentu podnošenja zahtjeva za djelimičan ili potpun prenos prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra.

#### **Član 5.**

Ako se radi o zahtjevu za prenos prava i obaveza iz ugovora za posebne vrste kupališta i privremenih objekata (hotelsko kupalište, kupalište posebne namjene-dječije odmaralište, kupalište za aktivni odmor, investiciono kupalište, terasa, objekti marikulture, sportsko-rekreativne aktivnosti i ostalo), korisnik je dužan da dostavi i dokumentaciju koja predstavlja posebne uslove za vrstu kupališta/privremenog objekta koja je propisana Odlukom o davanju u zakup/na korišćenje djelova morskog dobra, koja je važeća i primjenljiva u momentu podnošenja zahtjeva za djelimičan ili potpun prenos prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra, za tu vrstu kupališta/privremenog objekta.

#### **Član 6.**

Dokumentacija iz članova 4. i 5. ovog Pravilnika dostavlja se u formi originala ili ovjerene kopije, te ista ne smije biti starija od 6 (slovima:šest) mjeseci, izuzev odobrenja nadležnih organa u zavisnosti od perioda važenja i ukoliko predmetnim članovima nije propisan kraći ili duži rok.

#### **Član 7**

Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama provjerava ispravnost dostavljene dokumentacije, dopuštenost i urednost zahtjeva i nakon provjere dostavlja zahtjev direktoru na odlučivanje.

O podnesenom zahtjevu iz člana 2. ovog Pravilnika odlučuje direktor Javnog preduzeća, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

#### **Član 8.**

Djelimičan ili potpun prenos prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra može se odobriti:

- U slučaju smrti korisnika morskog dobra (fizičkog lica, odnosno izvršnog direktora, osnivača i odgovornog lica u pravnom licu ili ortaka), odnosno teže bolesti korisnika koja uzrokuje otežano obavljanje ili nemogućnost obavljanja poslova vezanih za prirodu ugovora (fizičkog lica, odnosno izvršnog direktora, osnivača i odgovornog lica u pravnom licu), a što se dokazuje dostavljanjem izvoda iz matične knjige umrlih, odnosno dostavljanjem medicinske dokumentacije kojom se dokazuje teža bolest;
- Ukoliko je korisnik postao vlasnik ili osnivač sa udjelom preko 50% u pravnom licu na koje namjerava djelimično ili potpuno prenijeti prava i obaveze iz ugovora, u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora Javnog preduzeća broj: 0203-1284/8-3 od 14.03.2016. godine;
- 
- Ukoliko dođe do promjene vezane za stvarna ili obligaciona prava na stalnom objektu koji je vezan za ugovor o korišćenju privremene lokacije – ugostiteljske terase;
- Ukoliko dođe do podjele imovine bračnih/vanbračnih partnera ili razvrgnuća suvlasničke zajednice koja ima direktan uticaj na dalje korišćenje morskog dobra iz zaključenog ugovora;
- Ukoliko dođe do sporazumnog raskida ugovora o ortakluku ili ugovora o konzorcijumu, u kojem jedan od članova ortakluka ili član konzorcijuma traži prenos prava i obaveza na drugog/druge ortake ili članove konzorcijuma;
- i u svim onim situacijama, u skladu sa članom 9. Zakona o morskome dobru, a za koje podnosilac zahtjeva učini vjerovatnim opravdanost razloga da se zahtjevu treba udovoljiti

U slučaju prestanka postojanja, odnosno smrti korisnika, njegov pravni sljedbenik je dužan da podnese zahtjev za prenos prava u zakonom definisanom roku od prestanka, to jest smrti. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o prestanku, odnosno smrti korisnika, a koji dokaz izdaje nadležni organ.

#### **Član 9.**

Direktor Javnog preduzeća izdaće saglasnost za djelimičan ili potpun prenos prava i obaveza iz zaključenog ugovora o korišćenju morskog dobra ukoliko se radi o nekom od slučajeva propisanim članom 8 ovog Pravilnika, kao i ukoliko su kumulativno ispunjeni uslovi propisani članovima 3, 4, 5 i 6 ovog Pravilnika, u zavisnosti od vrste ugovora za koji se traži prenos.

#### **Član 10.**

Javno preduzeće će odbiti zahtjev za prenos prava i obaveza iz ugovora, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ukoliko:

- je isti nedopušten (podniet od strane neovlašćenog lica);
- neblagovremen, odnosno neblagovremeno dopunjen u slučaju tražene dopune;
- neuredan u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku;
- i u svim drugim slučajevima u kojima takav zahtjev nije u skladu sa Zakonom o morskome dobru i ovim Pravilnikom.

**Član 11.**

Sastavni dio Pravilnika čini Obrazac saglasnosti za obradu ličnih podataka.

**Član 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća i sastavni je dio Knjige internih procedura Javnog preduzeća..

Predsjednica Upravnog odbora

Zvezdana Janović



*Zvezdana Janović*

## SAGLASNOST

U skladu sa članom 9 stav 1, 1 I 7, članom 10 stav 1 i članom 13 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) pristajem da se moji lični podaci obrađuju u postupku za prenos prava i obaveza iz ugovora o korišćenja morskog dobra pred Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Davalac saglasnosti: